

МУ «Центр социальной
помощи семье и детям
г. Магнитогорска»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Центра

Куликова И.Ф.
2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении оказания социальных услуг
и социального сопровождения

«28» 06 2022г. № 140/3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения оказания социальных услуг и социального сопровождения (далее – Отделение).

1.3. Отделение входит в структуру подразделения «Семейный многофункциональный центр» МУ «Центр социальной помощи семье и детям г. Магнитогорска» (далее – учреждение).

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации в сфере социального обслуживания, методическими указаниями и инструкциями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства социальных отношений Челябинской области, приказами Управления социальной защиты населения города, уставом учреждения, приказами директора учреждения, настоящим положением.

1.5. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения.

1.6. Положение об Отделении утверждается директором учреждения.

1.7. Работа Отделения базируется на принципах участия семей в процессе социального обслуживания (сопровождения), конфиденциальности полученной информации, соблюдении и защите прав и законных интересов граждан, принципе индивидуального дифференцированного подхода к каждой семье с учетом ее потребностей и особенностей.

2. Основные цели и задачи Отделения

2.1. Целью деятельности отделения является оказание социальных услуг и реализация мероприятий по социальному обслуживанию и сопровождению семей с несовершеннолетними детьми.

2.2. Основными задачами отделения являются:

2.2.1. Углубленная диагностика и оценка рисков семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации и возможностей членов семьи в ее преодолении;

2.2.2. Социальное обслуживание и сопровождение семей с детьми на основании ИППСУ или индивидуальной программы семьи;

- 2.2.3. Защита прав и интересов несовершеннолетних в правоохранительных органах, судах, следственных комитетах при производстве следственных действий;
- 2.2.4. Организация досуга для семей с детьми (организация видеостудии, проведение семейных праздников, фестивалей и конкурсов, другое);
- 2.2.5. Организация деятельности родительских объединений (родительские клубы, группы само- и взаимопомощи, школы для родителей, другое);
- 2.2.6. Повышение уровня профессионализма специалистов отделения в соответствии с графиком аттестации и профессиональной подготовки кадров;
- 2.2.7. Внедрение инновационных форм и методов работы в сфере социального обслуживания населения;
- 2.2.8. Профилактика вторичного сиротства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принятых на воспитание в семьи граждан;
- 2.2.9. Проведение диагностики эмоциональной и психолого-педагогической готовности граждан, желающих принять ребенка на воспитание в семью;
- 2.2.10. Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- 2.2.11. Социально-психологическое сопровождение семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Функции Отделения

3.1. Правозащитная

- 3.1.1. Применение в работе нормативных правовых актов, направленных на защиту прав и интересов граждан, семей с детьми, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в решении социальных проблем;
- 3.1.2. Защита прав и интересов несовершеннолетних в следственных действиях в правоохранительных органах, судах, следственных комитетах.

3.2. Превентивная

- 3.2.1. Обеспечение принятия своевременных мер по защите прав и законных интересов семей с детьми посредством взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными заинтересованными органами и учреждениями.

3.3. Информационно-диагностическая

- 3.3.1. Социально-психолого-педагогическая диагностика и обследование личности несовершеннолетних и членов их семей;
- 3.3.2. Сбор дополнительной информации о социальном и психологическом статусе семьи.

3.4. Организационная

- 3.4.1. Оформление документов на предоставление социальных услуг, входящих в компетенцию отделения; содействие в восстановлении утраченных документов гражданам, нуждающимся в социальной помощи и поддержке;
- 3.4.2. Формирование личных дел и индивидуальных программ предоставления социальных услуг, индивидуальных программ семей, зачисленных на социальное обслуживание (сопровождение), назначение приказом директора куратора семьи;
- 3.4.3. Формирование банка данных получателей социальных услуг отделения;
- 3.4.4. Осуществление взаимодействия с организациями и учреждениями системы профилактики с привлечением некоммерческих и общественных

организаций для выведения семей из обстоятельств, ухудшающих их жизнедеятельность.

3.5. Прогностическая

3.5.1. Социальный прогноз развития событий, процессов, происходящих в семье;

3.5.2. Определение потребности семьи в получении социальных услуг, а также видов, объемов, периодичности и условий;

3.5.3. Диагностика эмоциональной и психолого-педагогической готовности граждан, желающих принять ребенка на воспитание в семью.

3.6. Социально-реабилитационная

3.6.1. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг и индивидуальных программ семей, зачисленных на социальное обслуживание и сопровождение;

3.6.2. Содействие в предоставлении всех видов социальной помощи и поддержки семьям с детьми в решении социальных проблем:

– в обеспечении материальной и натуральной помощи;

– в получении юридической, психологической и педагогической помощи.

3.6.3. Проведение профилактических мероприятий с несовершеннолетними и их родителями, направленных на оптимизацию детско-родительских отношений, преодоление педагогических ошибок и конфликтных ситуаций с детьми, формирование здорового образа жизни, профилактику правонарушений.

3.6.4. Систематическое наблюдение за несовершеннолетними для выявления отклонений в состоянии их здоровья в процессе социально-психологической реабилитации.

3.7. Просветительско-профилактическая

3.7.1. Участие специалистов в мероприятиях, направленных на профилактику сиротства, жестокого обращения, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, самовольных уходов из дома, защите их прав и законных интересов, различных форм зависимостей; нравственного и полового воспитания, реализуемых посредством бесед, лекций, семинаров, общественных акций и т.п.

3.7.2. Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.7.3. Предоставление информационных материалов по актуальным проблемам развития и воспитания несовершеннолетних для размещения в средствах массовой информации, в том числе на интернет - сайте учреждения.

3.7.4. Участие в распространении памяток, листовок, буклетов просветительского характера среди получателей социальных услуг.

3.8. Методическая

3.8.1. Участие в разработке мероприятий для несовершеннолетних и их родителей;

3.8.2. Участие и проведение, в установленном порядке, методических мероприятий учреждения;

3.8.3. Изучение и внедрение в практику специалистами отделения новых форм и методов работы с семьями, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

3.8.4. Обобщение и распространение опыта работы через публикации, в сборниках конференций различного уровня, научных периодических изданиях;

3.8.5. Повышение уровня профессиональной и законодательной грамотности специалистов.

3.9. Контрольно-аналитическая

3.9.1. Контроль за процессом социальной адаптации в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и индивидуальной программой семьи;

3.9.2. Динамика реализации и результативности индивидуальных программ семьи и внесение предложений по корректировке;

3.9.3. Своевременное предоставление материалов для анализа качества предоставления услуг;

3.9.4. Предоставление плановых отчетов, анализа результативности деятельности отделения.

3.9.5. Мониторинг реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг семьям, признанным нуждающимися в социальном обслуживании и/или сопровождении.

4. Права и обязанности работников Отделения

Работники Отделения имеют право:

4.1. Вносить предложения по совершенствованию работы отделения с целью повышения эффективности оказываемых услуг;

4.2. Запрашивать и получать от администрации учреждения сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения;

4.3. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными нормативными правовыми актами;

4.4. На полную достоверную информацию об условиях труда и охраны труда на рабочем месте.

Работники Отделения обязаны:

4.5. Добросовестно исполнять свои обязанности, в соответствии с трудовым договором, Уставом учреждения, настоящим Положением, должностными инструкциями;

4.6. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

4.7. Бережно относиться к имуществу учреждения;

4.8. Качественно и в установленный срок выполнять возложенные на Отделение задачи и функции; исполнять устные и письменные поручения заведующего Отделением, директора учреждения, его заместителей.

5. Ответственность

5.1. Работники Отделения несут ответственность за осуществление деятельности, предусмотренной настоящим Положением, должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Взаимодействие. Связи

6.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделениями учреждения, государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями и учреждениями города, общественными и иными объединениями.

7. Организация работы

- 7.1. Руководство Отделением в соответствии с должностной инструкцией и Положением осуществляет заведующий Отделением.
- 7.2. Организация работы Отделения по сопровождению семей с детьми осуществляется в соответствии с утвержденными Порядками по сопровождению.
- 7.3. Заведующий Отделением подчиняется директору, его заместителям.
- 7.4. Заведующий Отделением:
- является непосредственным руководителем для работников Отделения;
 - разрабатывает должностные инструкции работников Отделения и распределяет между ними работу;
 - организует и контролирует деятельность работников Отделения;
 - проводит методическую работу для работников Отделения;
 - вносит предложения о поощрении или дисциплинарном взыскании на работников Отделения.
- 7.5. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за результаты работы отделения.
- 7.6. Деятельность Отделения обеспечивают:
- заведующий,
 - специалисты по социальной работе,
 - психологи,
 - социальный педагог.
- 7.7. Услуги, оказываемые в отделении:
- социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);
 - социально-психологический патронаж;
 - социально-педагогическое консультирование;
 - проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
 - формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
 - содействие в организации семейного досуга;
 - содействие в консультировании семьи медицинскими специалистами;
 - работа с социальным окружением семьи.
- 7.8. Технологии, используемые в работе специалистов отделения:
- психодиагностические технологии;
 - консультационные технологии (психологические, социально-педагогические, информационные, социально-правовые);
 - технология социального сопровождения семьи;
 - технология работы со случаем;
 - технология кураторства;
 - технология проведения социально-психологического тренинга;
 - медиация;
 - сенсорная комната.
- 7.9. Оборудование для работы специалистов отделения:
- рабочее место руководителя отделения, оборудованное компьютерной техникой;
 - рабочие места специалистов отделения, оборудованные компьютерной техникой;

- оборудованная сенсорная комната;
- «Зеленая» комната;
- игровая комната;
- кабинеты для индивидуальной и групповой работы;
- психологический инструментарий.

Настоящее Положение вступает в силу после утверждения директором учреждения. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по социально-
психологической работе

О.А. Сиротина

С Положением ознакомлены:

Заведующий Отделением

Работники Отделения